

Mon dossier de stage.

Cette fiche, intitulée « Mon dossier de stage » doit vous servir de guide et n'est pas un modèle à suivre obligatoirement. L'objectif est d'éviter les oublis pénalisants.

1/ Le plan de mon rapport de stage :

- a. sommaire : il doit se trouver au début du dossier et comporter les titres des différentes parties et éventuellement le numéro des pages
- b. l'introduction : (la raison du stage – les démarches – comment j'ai choisi mon stage – où j'ai fait mon stage)
- c. l'entreprise : sa carte d'identité (nom, adresse...); sa situation géographique, un plan de l'entreprise, le nombre d'employés, les métiers de l'entreprise, les horaires...
- d. ma semaine de stage : les différents postes occupés, les différentes activités (décris-les ; quelles qualités demandent-elles ?) ; mes relations avec les autres...
- e. mes impressions personnelles :
 - quelles sont les activités que tu as aimées ? décris-les un peu et explique pourquoi tu les as appréciées ?
 - est-ce que quelque chose t'a déplu ? Explique pourquoi ?
 - La réalité que tu as rencontrée correspond-elle à ce que tu avais imaginé avant le stage ou bien as-tu été surpris ou déçu ? Explique.
 - Est-ce que cette expérience t'a donné envie de pratiquer un des métiers que tu as vu ? Explique pourquoi.
 - As-tu d'autres remarques à faire ?
- f. une conclusion générale.

2/ Conseils

Ton dossier doit être clair, propre, soigné, bien écrit, sans fautes d'orthographe. Tu peux le faire sur ordinateur ou le rédiger à la main.

Essaie de l'illustrer par des photos ou des dessins (n'oublie pas de mettre une légende).

N'oublie pas d'inclure dans ton dossier :

- **la fiche d'évaluation dûment complétée par ton maître de stage (document 3)**
- **la lettre de remerciement, faite par l'élève qui aura été remise à l'entreprise en fin de stage.**
- tout document annexe qui peut avoir son utilité.

DECOUVRIR UNE ENTREPRISE (document d'aide)

Nom de l'entreprise :

Adresse :

1/ L'entreprise (*entourer la bonne réponse)

a. A quel secteur d'activité appartient-elle ?*

Primaire Secondaire Tertiaire

b. Quel type d'entreprise est-ce ?*

- Administration ou service public
- Entreprise privée (préciser la forme de la société)
- Profession libérale
- Association

c. Quel produit ou quel service l'entreprise propose-t-elle ?

.....

d. Qui sont ses clients ?

.....

2/ Le personnel

a. Quel est le nombre d'employés ?

Nombre d'hommes Nombre de femmes

b. Quels sont les principaux métiers que l'on trouve dans l'entreprise ?

.....

c. Quel est le mode de rémunération ?*

A l'heure au mois à la pièce à la consultation à l'acte

Autre (préciser) :

d. Quel est le mode de recrutement ?*

Par concours Autre (préciser) :

e. Y a-t-il un Comité d'entreprise ?* OUI NON

f. Y a-t-il des ouvriers ou des employés syndiqués ?* OUI NON

g. Y a-t-il dans l'entreprise une situation particulière dans le domaine de l'hygiène et de la sécurité ?*

OUI NON

Bruit danger d'accident produits toxiques

Autres (préciser) :

3/ Les équipements

Quels sont les principaux équipements ou machines utilisés dans l'entreprise ?

.....

4/ L'environnement

a. L'entreprise a-t-elle un rayonnement local, régional, national, international ?

.....

b. Quels sont ceux avec qui elle travaille ? (fournisseurs, clients, autres...)

.....